

Jahresplan (Aug 2026 – Juni 2027)

Monat	Typ	Thema	Ziel / Output	Ort
Aug 2026	Kick-off	Steuerliche Einsprachen und Beschwerden sicher verfassen	Kompakter Überblick über das richtige Verfassen von Einsprachen/Beschwerden zur sichereren Mandatsvertretung und Minimierung des Haftungsrisikos.	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Sep 2026	Jahres-highlight	Transparenzregister	Praxisnaher Überblick über Meldepflichten, wirtschaftlich Berechtigte und typische Compliance-Risiken im Zusammenhang mit dem Transparenzregister	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Okt 2026	Workshop	KI im Alltag - Grundlagen, Orientierung und sichere Anwendung	Für Einsteigerinnen, die KI-Tools im beruflichen oder privaten Alltag besser verstehen und sicher einsetzen möchten	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Nov 2026	Workshop	Laufende Treuhandtätigkeiten: USt-Voranmeldung, Jahresabschlussvorbereitung und Mandatsbetreuung	Teilnehmenden erhalten einen praxisnahen Überblick über laufende Treuhandprozesse, typische Stolperfallen und Qualitätsanforderungen	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Dez 2026	Workshop	Jahresabschluss im Blick: Offene Fragen, Praxisfälle und letzte To-dos	Austausch zu offenen Abschlussfragen, typischen Fallbeispielen und letzten To-Dos vor dem Jahreswechsel	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Jan 2027	Workshop	Sprachmodelle verstehen - Welche KI verwende ich eigentlich?	Für Anwenderinnen, Entscheiderinnen und technisch interessierte Personen, die Sprachmodelle besser einordnen, vergleichen und verantwortungsvoll einsetzen möchten	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben

Feb 2027	Workshop	Was darf der Buchhalter? Do's & Don'ts Grenzen & Haftung	Praxisnaher Überblick über Aufgaben, Grenzen und Haftungsrisiken von Buchhaltern	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
März 2027	Jahres- highlight	KI-Werkzeuge selbst bauen - Agentic Skills für eigene Workflows entwickeln	Für Personen mit ersten KI- Erfahrungen, die eigene KI- gestützte Werkzeuge, Workflows oder Assistenzfunktionen entwickeln möchten	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Apr 2027	Workshop	Grenzüberschreitende Steuerfälle kompakt	Teilnehmende erhalten einen kompakten Überblick über typische grenzüberschreitende Steuerfälle und deren zentrale Risiken. Sie können Sachverhalte zu Ansässigkeit, Quellensteuer, USt/MwSt, Betriebsstätten und Doppelbesteuerung besser einordnen und praxisnahe Lösungsansätze ableiten	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Mai 2027	Workshop	Tax Compliance Management: interne Kontrollen, Dokumentation und Haftungsprävention	Praxisnaher Überblick über Aufbau und Nutzen eines Tax Compliance Managements. Teilnehmende erkennen zentrale steuerliche Risikofelder, interne Kontrollmöglichkeiten und Dokumentationsanforderung- en und können daraus Maßnahmen zur Haftungsprävention und Qualitätssicherung ableiten	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben
Jun 2027	GV	Generalversammlung	Mitgliederfeedback	wird 1 Woche davor per Mail bekanntgegeben

Für das erste Kick-Off Seminar und die KI-Vorträge wurden bereits die folgenden Inhaltsschwerpunkte festgelegt:

Aug 2026: **Steuerliche Einsprachen und Beschwerden sicher verfassen**

Als Kick-off des Seminarprogramms beim VBBS greift diese Veranstaltung ein besonders praxisrelevantes Thema auf. Das richtige Verfassen von Einsprachen, Beschwerden und steuerrechtlichen Schriftsätzen betrifft mittlerweile nahezu jede Beraterin und jeden Berater. Wird dieses Handwerk nicht beherrscht, können daraus erhebliche Haftungsfälle entstehen.

Fachliches Steuerwissen allein genügt im Streitfall nicht. Wer Mandantinnen und Mandanten in Steuerverfahren begleitet, muss Fristen, Formvorschriften, Begründungspflichten und Beweisanforderungen sicher beherrschen. Fehlerhafte, unvollständige oder verspätete Eingaben können dazu führen, dass berechtigte Anliegen nicht geprüft werden und Beraterinnen und Berater einem Haftungsrisiko ausgesetzt sind.

Dieser Themenblock widmet sich der praxisgerechten Erstellung von Einsprachen gegen Steuerveranlagungen sowie von Rechtsmittelschriften im Verfahren vor der Landessteuernkommission in Liechtenstein. Im Mittelpunkt steht die Frage, wie steuerliche Streitpunkte klar, vollständig und verfahrenskonform aufbereitet werden.

Ziel der Veranstaltung ist es, den Teilnehmenden zu vermitteln, wie überzeugende steuerrechtliche Schriftsätze aufgebaut werden. Dazu gehören präzise Anträge, eine saubere Sachverhaltsdarstellung, nachvollziehbare Berechnungen, eine tragfähige rechtliche Begründung und die erforderlichen Belege.

Besonderes Augenmerk gilt den typischen Fallstricken. Dazu zählen versäumte Fristen, unklare Rechtsbegehren, pauschale Einwendungen, verspätete Nachweise, fehlende Vollmachten, unstrukturierte Begründungen sowie die Verwechslung von Einsprache, Beschwerde und sonstigen Eingaben. Gerade im Verfahren vor der Landessteuernkommission können solche formalen Mängel erhebliche materielle Folgen haben.

Anhand praxisnaher Beispiele lernen die Teilnehmenden, steuerliche Argumente aus Buchhaltung, Jahresabschluss und Steuererklärung in eine klare, belastbare und entscheidungsrelevante Eingabe zu überführen.

Die Veranstaltung richtet sich an Buchhalterinnen und Buchhalter, Steuerberaterinnen und Steuerberater, Treuhänderinnen und Treuhänder sowie Mitarbeitende im Finanz- und Rechnungswesen, die Mandantinnen und Mandanten im liechtensteinischen Steuerverfahren sicherer, professioneller und haftungsbewusster vertreten möchten.

Okt 2026: KI im Alltag - Grundlagen, Orientierung und sichere Anwendung (Niveau: grundlegend)

- Überblick über gängige KI-Anwendungen im Alltag und im beruflichen Kontext
- Auswahl geeigneter Software, Plattformen und Provider
- Kriterien für die Bewertung von KI-Tools: Datenschutz, Sicherheit, Kosten, Funktionsumfang und Integrationsfähigkeit
- Rechtliche und regulatorische Grundlagen, insbesondere der EU AI Act
- Chancen, Risiken und typische Anwendungsgrenzen von KI-Systemen
- Praktische Empfehlungen für einen verantwortungsvollen und effizienten Einsatz von KI

Jan 2027: Sprachmodelle verstehen -Welche KI verwende ich eigentlich? (Niveau: fortgeschritten)

- Grundverständnis moderner Sprachmodelle: Wie funktionieren LLMs?
- Verhalten, Fähigkeiten und Grenzen von KI-Systemen
- Analyse von System Cards: Was verraten sie über Sicherheit, Leistung und Einschränkungen eines Modells?
- Technische Begriffe verständlich erklärt: Token, Kontextfenster, Latenz, Durchsatz und Modellgrösse
- Entschlüsselung von Modellnamen und Architekturbegriffen, zum Beispiel Quantisierung, Mixture of Experts oder multimodale Modelle
- Wie funktioniert Multimodalität bei Text, Bild, Audio und weiteren Eingabeformen?
- Unterschiede zwischen proprietären, offenen und lokal betreibbaren Modellen
- Lizenzmodelle und deren Bedeutung für kommerzielle Anwendung
- Überblick über aktuelle relevante Large Language Models und deren Einsatzbereiche
- Kriterien zur Auswahl des passenden Modells für konkrete Anforderungen

März 2027: KI-Werkzeuge selbst bauen - Agentic Skills für eigene Workflows entwickeln (Niveau: fortgeschritten) -> 3-4-stündiger Hands-on Workshop

- Einführung in das Konzept agentischer KI-Systeme und „Agentic Skills“
- Aufbau wiederverwendbarer KI-Fähigkeiten für konkrete Aufgaben und Prozesse
- Strukturierung von Skills: Ziel, Eingaben, Arbeitsschritte, Qualitätskriterien und Ausgabeformate
- Praktische Umsetzung eines eigenen Agentic Skills im Workshop
- Best Practices für robuste, nachvollziehbare und sichere KI-Workflows
- Testen, Verbessern und Dokumentieren selbstgebauter KI-Werkzeuge

➔ Hinweis zur Workshop-Teilnahme: Bitte eigenen Laptop mitbringen, um die praktischen Übungen und das Erstellen der Agentic Skills direkt während des Workshops durchführen zu können. Sollte kein Gerät zur Verfügung stehen, lasst es uns vorab gerne wissen – im Bedarfsfall können wir auch Ausleihgeräte bereitstellen.